

Принято
родительским комитетом
Протокол № 2
от «20 » марта 2018г

Утверждено

Приказом № 17-ОД

от 20 марта 2018г.

в действующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 148»

И.А. Сагдеева



Положение

о приеме детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 148»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) регулируют прием детей в БДОУ г. Омска «Детский сад № 148» (далее БДОУ), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.2. Правила приема в БДОУ обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено БДОУ (далее - закрепленная территория)

1.3. В приеме в БДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. Прием в БДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Порядок комплектования БДОУ г. Омска утвержден приказом директора департамента образования Администрации города Омска (далее - Учредителем) от 20.02.2017 года № 6

1.6. При приеме детей в БДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религиозной конфессии, социальному положению родителей.

1.7. Наполняемость групп в БДОУ определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

1.8. Право на внеочередное и первоочередное определение детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством и указанные в приказе Учредителя.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием в БДОУ осуществляется на основании:

а) личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), медицинского заключения.

БДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет.

б) путевки, выданной комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию БДОУ.

в) медицинского заключения и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии

г) оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка

д) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в БДОУ на время обучения ребенка.

2.2. БДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в БДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление о приеме в БДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем БДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в БДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица БДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в БДОУ. Место в БДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.5. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Заведующий БДОУ издает распорядительного акта (далее-приказ) о зачислении ребенка в БДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в БДОУ

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
