

Утверждено

Приказом № 19-ОД

от «03» марта 2020 г.

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 148»

Сагдеева Р. А.



Положение

о приеме детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 148»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) регулируют прием детей в БДОУ г. Омска «Детский сад № 148» (далее БДОУ), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 М» 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2 Правила приема в БДОУ обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено БДОУ (далее - закрепленная территория).

1.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования в те образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4 В приеме в БДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5 Прием в БДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6 Порядок комплектования БДОУ осуществляется департаментом образования Администрации города Омска (далее-Учредителем).

1.7 При приеме детей в БДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религиозной конфессии, социальному положению родителей.

1.8 Наполняемость групп в БДОУ определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

1.9 Право на внеочередное и первоочередное определение детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством и указанные в приказе Учредителя.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема воспитанников

2.1 Прием в БДОУ осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего, личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство гражданина (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по мест} жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в БДОУ на время обучения ребенка.

2.2 БДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности: воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в БДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3 Заявление о приеме в БДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем БДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в БДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица БДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в БДОУ. Место в БДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.5 После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного, образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6.Заведующий БДОУ издает распорядительного акта (далее-приказ) о зачислении ребенка в БДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в БДОУ.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.